Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«04» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Нормирование и оплата труда

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

— обеспечить подготовку студентов в области организации и нормирования труда как одной из важнейших сторон управления трудом на предприятии;

— овладение навыками и умениями по расчету, анализу и планированию важнейших показателей научной организации труда и организации оплаты труда на предприятии, а также показателей, характеризующих социально-трудовые отношения по поводу заработной платы как в целом в стране, так и на отдельном предприятии.

Основными задачами курса являются:

1. Усвоение студентами методологических и методических основ нормирования труда.

2. Приобретение практических навыков решения задач по нормированию труда и анализа важнейших показателей нормирования труда.

3. Овладение навыками и умениями, работы с важнейшими приборами, регистрирующими показания рабочего времени.

4. Разработка мероприятий по повышению уровня нормирования труда в подразделениях предприятий с учетом конкретных производственных условий.

5. Формирование умения расчета и анализа показателей и элементов структуры заработной платы работников;

6. Овладение основными методами планирования на будущий период экономически обоснованных трудовых показателей заработной платы;

7. Раскрытие основных функций заработной платы, ее форм и систем, принципов и методов организации на предприятии;

8. Характеристика трудовой мотивации персонала предприятия в рыночной экономике;

9. Раскрытие сущности основных принципов социально-трудовых отношений в обществе в рыночных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Нормирование и оплата труда» включена в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины» учебного плана.

Изучение дисциплины «Нормирование и оплата труда» базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин «Экономика управления персоналом», «Основы организации труда», «Основы безопасности труда», «Социология управления».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— основы регламентации труда на предприятии, понятия рабочего времени;

— знать содержание важнейших категорий, характеризующих организацию оплаты труда как отдельного предприятия, так и страны в целом;

— изучить основные характеристики оплаты труда, образования как фактора формирования качественной стороны предложения труда.

Уметь:

— использовать знания при изучении рабочего времени и расчете норм труда;

— оценивать категорию качества трудовой жизни и ее зависимость от доходов работника.

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

— использования основ организации наблюдений при изучении рабочего времени

— расчета и анализа изучаемых категорий фонда оплаты труда предприятия и т.д.;

Компетенции, полученные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплин «Основы управления человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент», «Управление предприятием.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ПК-2 — способен разрабатывать и обеспечивать реализацию в организации рациональных моделей организационной структуры, организационной культуры, мотивации и развития человеческого капитала;

ПК-6 — способен осуществлять диагностику системы производства, системы управления организацией, персонала, организационной структуры, организационной культуры, финансового состояния

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— основные категории и классификацию затрат рабочего времени (ПК-2, ПК-6);
— методы, виды и способы изучения затрат рабочего времени (ПК-2, ПК-6);
— нормы труда и методы их расчета (ПК-2, ПК-6);
— виды нормативов по труду, требования, предъявляемые к нормам труда (ПК-2, ПК-6);
— организацию работы по нормированию труда на предприятии и анализу уровня выполнения норм (ПК-2, ПК-6);
— основные категории: функции и принципы организации заработной платы, формы и системы заработной платы и т.д. (ПК-2, ПК-6);
— методики расчета, анализа и планирования заработной платы по факторам, а также фонда оплаты труда предприятия (ПК-2, ПК-6);
— виды, структуру и источники доходов населения, уровень и качество жизни населения, основные положения государственного регулирования сферы доходов населения (ПК-2, ПК-6);
— роль фактора заработной платы в эффективном воспроизводстве рабочей силы (ПК-2, ПК-6).

Уметь:

— проводить исследования по изучению затрат рабочего времени и времени использования оборудования (ПК-2, ПК-6);
— рассчитывать нормы труда (ПК-2, ПК-6);
— анализировать состояние нормирования труда на предприятии (ПК-2, ПК-6).
— применять на практике методики планирования и анализа важнейших показателей заработной платы предприятия и в целом общества (ПК-2, ПК-6);
— аргументировано раскрыть роль фактора оплаты труда в обществе и выявлять особенности управления трудом в современных условиях (ПК-2, ПК-6);
— характеризовать сущность и место заработной платы в общей системе социально-трудовых показателей каждого из них (ПК-2, ПК-6);
— выявлять на практике резервы эффективного использования фонда оплаты труда предприятия (ПК-2, ПК-6).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

— методов изучения затрат рабочего времени и времени использования оборудования (ПК-2, ПК-6);
— методами и способами нормирования труда (ПК-2, ПК-6);
— методами учета выполнения норм труда и анализа состояния нормирования труда на предприятии (ОПК-6, ПК-8).
— методов анализа и планирования важнейших социально-трудовых показателей, характеризующих организацию заработной платы на предприятии (ПК-2, ПК-6).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов),

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Нормирование труда в условиях рыночных отношений: сущность и задачи Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	5	1	1 пр.	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования	5	2	2 пр. 4 лаб.	Устные ответы по вопросам занятия
3.	Изучение затрат рабочего времени и времени использования оборудования4	5	2	2 пр. 4 лаб.	Устные ответы по вопросам занятия Проверка выполнения домашнего задания
4.	Нормы труда и методы их расчета	5	2	2 пр. 4 лаб.	Устные ответы по вопросам занятия Проверка выполнения домашнего задания
5.	Нормативы по труду	5	2	2 пр. 4 лаб.	Устные ответы по вопросам занятия Проверка выполнения домашнего задания
6.	Нормирование труда вспомогательных рабочих Нормирование труда рабочих в текстильной промышленности	5	2	2 пр. 4 лаб.	Устные ответы по вопросам занятия Проверка выполнения домашнего задания
7.	Организация работы по нормированию труда на предприятии и анализ уровня выполнения норм	5	2	2 пр. 4 лаб.	Устные ответы по вопросам занятия Проверка выполнения домашнего задания
8.	Основные характеристики организации оплаты труда Организация оплаты труда: сущность, принципы, формы и системы	5	2	2 пр. 4 лаб.	Устные ответы по вопросам занятия Проверка выполнения домашнего задания
9.	Планирование фонда оплаты труда предприятия: сущность, методы, особенности в рыночных условиях	5	2	2 пр. 4 лаб.	Устные ответы по вопросам занятия Проверка выполнения до-

					машнего задания
10.	Организация оплаты труда в России и за рубежом Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	5	1	1 пр.	Устные ответы по вопросам занятия Проверка выполнения домашнего задания
Итого по дисциплине:			18	16 пр. 32 л/р	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Нормирование труда в условиях рыночных отношений: сущность и задачи

Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации.

Цели и задачи курса «Нормирование труда».

Нормирование труда и его актуальность в рыночных условиях. Нормирование труда на предприятии как приоритетное и исходное звено хозяйственного механизма в условиях рынка.

Трудовой процесс и его элементы. Производственный процесс и его элементы.

Тема 2. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования

Классификация нормируемых затрат рабочего времени исполнителя (рабочего) и выделяемые категории затрат рабочего времени: оперативное, обслуживание рабочего места, подготовительно-заключительное, время на отдых и личные надобности, перерывы, предусмотренные технологией.

Ненормируемые затраты рабочего времени и пути их минимизации.

Классификация затрат рабочего времени оборудования.

Тема 3. Изучение затрат рабочего времени и времени использования оборудования

Технические средства для изучения затрат рабочего времени. Изучение затрат рабочего времени с помощью киносъемки. Осциллографическая запись. Применение промышленного телевидения для изучения затрат рабочего времени.

Хронометраж. Назначение и виды. Организация работы по проведению хронометражных наблюдений. Подготовка к проведению наблюдения. Выбор объекта наблюдений. Непосредственное наблюдение. Обработка полученных данных. Анализ полученных данных. Использование данных для рационализации структуры операций.

Фотография рабочего времени: сущность, назначение, разновидности.

Организация работы по проведению наблюдения: подготовка к наблюдению, наблюдение, обработка и анализ результатов, предложение мероприятий в целях обеспечения рационального использования рабочего времени.

Индивидуальная фотография рабочего дня. Задачи. Методика проведения: фотографирование, обработка и анализ результатов наблюдения. Фактический и нормативный балансы рабочего времени и занятости исполнителей, коэффициента потерь и нерациональных затрат рабочего времени. Расчет возможного роста производительности труда. Разработка мероприятий по устранению и сокращению потерь рабочего времени.

Групповая фотография рабочего времени. Задачи и методика проведения. Индексный и графический методы записи данных.

Изучение коллективных трудовых процессов и составление совокупного баланса рабочего времени.

Бригадная фотография: задачи, методика проведения и обработки. Фотография производственного процесса.

Самофотография: задачи, достоинство и недостатки, область применения.

Метод моментных наблюдений: сущность и методика проведения. Достоинства и недостатки, область применения.

Тема 4. Нормы труда и методы их расчета

Норма труда как установленная величина необходимых затрат труда на выполнение данной работы или результатов труда в определенных, наиболее рациональных для данного предприятия организационных, технических и хозяйственных условиях с учетом передового производственного опыта.

Норма труда как конкретное выражение меры труда, эталоном, показывающим, какое количество труда и какого качества должно быть затрачено на производство единицы продукции или объема работ.

Нормы труда и их виды: норма времени, выработки, обслуживания, численности и управляемости.

Расчет нормы времени и нормы выработки в различных процессах.

Определение нормы обслуживания, численности и управляемости.

Тема 5. Нормативы по труду

Нормативные материалы для нормирования труда как база для расчета норм труда, качество которых в значительной степени определяется качеством нормативных материалов.

Нормативные материалы для нормирования труда как руководящие справочные материалы, содержащие исходные данные и расчетные величины для установления норм труда применительно к определенным организационно-техническим условиям производства.

Назначение нормативов; содержание нормативов (по видам затратвремени); степень их укрупнения; сфера применения.

Тема 6. Нормирование труда вспомогательных рабочих

Нормирование труда рабочих в текстильной промышленности

Важнейшие вспомогательные работы на промышленных предприятиях: по наладке, регулировке и подналадке установленного на предприятиях оборудования; по ремонту и поддержанию в рабочем состоянии действующего оборудования; по текущему ремонту зданий и сооружений; по энергетическому обеспечению производства; транспортные и погрузо-разгрузочные работы; по приему, хранению и выдаче материальных ценностей на складах; контрольные работы; по поддержанию чистоты и порядка в цехах и служебных помещениях.

Нормы труда, регламентирующие нормирование труда вспомогательных рабочих.

Норма производительности оборудования как база для расчета нормы выработки. Теоретическая производительность оборудования. Общий вид формулы определения теоретической производительности оборудования.

Коэффициент полезного времени. Особенности его определения при обслуживании различных видов оборудования. Норма обслуживания. Определение нормы выработки.

Обоснование и расчет нормы производительности ткацкого станка, нормы обслуживания и нормы выработки ткача. Распределение обязанностей при обслуживании ткацких станков. Определение теоретической производительности ткацкого станка и машинного времени выработки единицы продукции. Расчет вспомогательного времени труда в условиях освоения.

Тема 7. Организация работы по нормированию труда на предприятии и анализ уровня выполнения норм

Системы организации работ по нормированию труда. Службы нормирования труда и их функции.

Анализ качества норм труда. Методика расчета уровня выполнения норм труда.

Напряженность норм труда. Построение кривой распределения уровня выполнения норм труда.

Расчет коэффициента выполнения норм двумя способами: по норме времени и норме выработки. Оценка выполнения норм по фактически отработанному и календарному времени.

Пересмотр норм труда. Календарный план пересмотра норм труда.

Тема 8. Основные характеристики организации оплаты труда
Организация оплаты труда: сущность, принципы, формы и системы

Знания и умения, необходимые для данного вида деятельности. Круг обязанностей. Физические и умственные усилия. Условия труда.

Образование как фактор формирования качественной стороны предложения труда. Качество трудовой жизни и его зависимость от заработной платы. Организация труда, являясь одной из основных характеристик качества трудовой жизни. Возможность профессионального роста и уверенность в будущем. Возможность профессионального роста и уверенность в будущем. Наличие и возможность использования социально-бытовой инфраструктуры организации.

Виды, структура и источники трудовых доходов населения. Государственное регулирование доходов населения.

Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции, принципы организации. Зарплатообразующие факторы: изменение спроса и предложения на рынке товаров и услуг, при производстве которых используется данный труд; полезность ресурса труда для предпринимателя; эластичность спроса на труд по цене; взаимозаменяемость ресурсов; изменение цен на потребительские товары и услуги.

Тарифная система и ее элементы. Формы организации заработной платы рабочих. Системы заработной платы рабочих. Организация оплаты труда служащих.

Организация премирования на предприятии. Доплаты и надбавки к основной заработной плате. Стимулирующие и компенсационные доплаты и надбавки. Порядок предоставления доплат и надбавок.

Тема 9. Планирование фонда оплаты труда предприятия: сущность, методы, особенности в рыночных условиях

Проверка правильности расчета базового фонда и его корректировка. Норматив заработной платы на рубль (единицу) продукции. Фонд часовой заработной платы. Фонд дневной заработной платы. Фонд годовой заработной платы.

Выявление причин отклонения фактических выплат от планового фонда заработной платы. Динамика структурных составляющих фонда заработной платы. Соответствие выплат результатам труда. Влияние использования фонда заработной платы на себестоимость продукции.

Тема 10. Организация оплаты труда в России и за рубежом

Отечественный опыт организации оплаты труда: известные модели и их характеристика. Модели организации оплаты труда, применяемые на российских предприятиях: сравнительный анализ. Система «плавающих окладов».

Проблемы организации оплаты труда в России: неудовлетворительное выполнение важнейших функций и принципов организации оплаты труда. Ослабление стимулирующей функции заработной платы. Низкий уровень реальной заработной платы в России. Снижение производительности труда.

Основные принципы организации оплаты труда за рубежом. Пожизненный наем. Ротация кадров. Система репутаций. Профессиональное обучение внутри фирмы.

Структура заработной платы работников за рубежом. Зарубежные системы оплаты труда. Организация оплаты труда руководителей в США. Шведская модель организации оплаты труда. Опыт Японии в области организации оплаты труда

Германия: повышенное внимание к совмещению профессий и взятию на себя дополнительной ответственности. Учет ответственности за организацию работы, за ее качество, за функционирования оборудования.

Италия: выплата коллективных и индивидуальных надбавок в связи с ростом стоимости жизни.

Великобритания: заключение индивидуальных контрактов.

Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины в целом.

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по дисциплине «Нормирование и оплата труда» основан на использовании следующих образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области ключевых положений и законов организации.
2. Технология учебной дискуссии, используемая как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.
3. Технология тестового контроля качества образования – по завершении теоретического обучения выполняется итоговый тест по дисциплине.
4. Рейтинговая технология контроля качества образования - итоговая оценка по дисциплине определяется величиной рейтинга, в котором отражается работа в течение семестра и ответы на экзамене.
5. Технология смешанного обучения как информационная технология, используемая при осуществлении образовательного процесса.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение дисциплины «Нормирование и оплата труда» в значительной степени базируется на самостоятельной работе студентов.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине выступают:

- вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов, позволяющие закрепить знания, полученные на лекциях, практических занятиях;
- планы и методические рекомендации к практическим занятиям, выполнение которых в основном ориентировано на выработку необходимых умений и навыков;
- методические указания по выполнению итогового контрольного задания.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов размещено в ЭИОС «Мой университет».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля включает: входной, текущий контроль и промежуточный контроль по дисциплине.

Входной контроль осуществляется в форме тестирования.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: оценка устных выступлений, оценка выполненных практических заданий, тесты по дисциплине.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, уровень выполнения различных видов заданий;
- посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточный контроль осуществляется в форме устного экзамена.

Текущий контроль и промежуточный контроль по дисциплине тесно связаны между собой системой рейтинговой оценки.

Оценка за работу в семестре осуществляется по следующим направлениям:

1) Посещаемость – до 20 баллов.
2) Активность на занятиях – до 15 баллов.
3) Выполнение итогового контрольного задания – до 10 баллов.
4) Итоговый тест по дисциплине – до 10 баллов.

Оценка знаний на экзамене (до 50 баллов) дается на основании устных ответов на теоретические вопросы и выполнения практических заданий. Экзаменационное задание включает 2 теоретических вопроса и практическое ситуационное задание.

Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается по шкале: «отлично» – 15 баллов, «хорошо» – 10 баллов, «удовлетворительно» – 5 баллов, «неудовлетворительно» – 0 баллов. Результаты выполнения задания оцениваются по шкале: «отлично» – 20 баллов, «хорошо» – 14 баллов, «удовлетворительно» – 7 баллов, «неудовлетворительно» – 0 баллов. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без

	дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Суммарный рейтинг, отражающий в себя и результаты работы студента в течении семестра и итоги экзаменационного испытания, переводится в традиционную пятибалльную оценку. «Отлично» получают студенты, набравшие от 85 до 100 баллов, «хорошо» – от 70 до 84 баллов, «удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов, «неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

Типовые варианты тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, вопросы к экзамену представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126

2. Уколов, Ю.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Практикум : учебное пособие / Ю.Д. Уколов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 88 с. - ISBN 978-5-7782-2247-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228889

3. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики, Экономический факультет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 96 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711

4. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777

Дополнительная литература

1. Потапов, П.Р. Нормирование труда на предприятии в рыночных условиях / П.Р. Потапов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 60 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87515

2. Томская, А.Г. Нормирование и оплата труда : учебно-методический комплекс / А.Г. Томская, С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 119 с. - ISBN 978-5-374-00319-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90642

3. Бочков, Д.В. Новая система оплаты труда: (обобщение регионального опыта) : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков, Н.П. Пядочкина. - 3-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 117 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 26-28. - ISBN 978-5-4475-6152-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428470

4. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 148 с. : схем., табл. -

Библиогр.: с. 141-143. - ISBN 978-5-4475-3616-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. http://www.big.spb.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon. http://www.grebennikon.ru
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн» http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Информационно-справочные системы:
СПС КонсультантПлюс

Программное обеспечение:
операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, Moodle.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование: ноутбук, проектор, экран. Учебно-наглядные пособия в виде презентаций для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Автор рабочей программы дисциплины: *доцент кафедры менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Савин Валентин Эдуардович*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *менеджмента*
«_01_» __сентября__ 20_23_г., протокол № _1_

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)